

UPITNIK O PROCJENI RAZINE ZNANJA ZAPOSLENIKA IZ PODRUČJA PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Zaposlenici koji ispunjavaju upitnik	Zaposlenici zaposleni na radnim mjestima koja su ocijenjena visokim stupnjem rizika na korupciju
Svrha ispunjavanja upitnika	Procjena problema koji nastaju i testiranje razine znanja zaposlenika na područjima identificiranih slabosti, sa svrhom utvrđivanja poznavanja, daljnjeg razvijanja i poboljšavanja sustava, te povećanja razine znanja zaposlenika

Uputa za ispunjavanje upitnika:

- za točke 1. i 3.-6. označiti jedan ili više odgovora (obvezno ispuniti)
- za točku 2. upisati odgovor (obvezno ispuniti)
- za točku 7. upisati eventualne prijedloge
- Ime i prezime i potpis (obvezno ispuniti)

Red. broj	Upit	Odgovor
1.	Kome ćete podnijeti prijavu o nepravilnosti (nepravilnost u poslovanju, prijevara ili sumnja na korupciju)?	<input type="checkbox"/> Službeniku za informiranje <input type="checkbox"/> Povjereniku za etiku <input type="checkbox"/> Osobi za nepravilnost <input type="checkbox"/> Unutarnjem revizoru
2.	Tko je Osoba za nepravilnost Plovputa?	
3.	Kojim je internim dokumentom Plovputa propisan postupak prijavljivanja i rješavanja prijave o nepravilnosti?	<input type="checkbox"/> Vodičem za prevenciju korupcije <input type="checkbox"/> Katalogom informacija <input type="checkbox"/> Pravilnikom poslovnog ponašanja <input type="checkbox"/> Pravilnikom o djelokrugu i načinu rada te obvezama i odgovornostima osobe zadužene za zaprimanje prijave o nepravilnostima
4.	Na koji način podnositelj može podnijeti prijavu o nepravilnosti?	<input type="checkbox"/> samo anonimnim putem <input type="checkbox"/> samo neanonimnim putem <input type="checkbox"/> anonimnim/neanonimnim putem
5.	U kojem je roku od dana podnošenja prijave Osoba za nepravilnost obvezna riješiti prijavu o nepravilnosti?	<input type="checkbox"/> 8 dana <input type="checkbox"/> 15 dana <input type="checkbox"/> 30 dana <input type="checkbox"/> nije ograničeno
6.	Koje radnje poduzima Osoba za nepravilnost u slučaju zaprimanja prijave o nepravilnosti?	<input type="checkbox"/> zaprima prijavu <input type="checkbox"/> vodi Registar nepravilnosti <input type="checkbox"/> javno objavljuje identitet prijavitelja <input type="checkbox"/> upućuje zahtjev za očitovanjem osobi ili rukovoditelju organizacijske jedinice na koju se prijava odnosi <input type="checkbox"/> izvještava podnositelja prijave o očitovanju iz prethodno navedene stavke <input type="checkbox"/> izrađuje izvješće za direktora <input type="checkbox"/> izriče mjere prema zaposleniku u slučaju osnovanosti prijave
7.	Prijedlozi za razvoj / poboljšanje sustava prijavljivanja nepravilnosti	
Ime i prezime:		Potpis: